

กลุ่มการจัดการ

หมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาเฉพาะมี 3 กลุ่มวิชา จำนวนรวม 99 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ก. กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ จำนวน 48 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไขก่อนเรียน
		(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
BA103	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3 (3-0-6)	-
BA201	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3 (3-0-6)	-
BA205	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3 (3-0-6)	-
BA206	ความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)	3 (3-0-6)	-
BA207	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจ (Quantitative Analysis for Business)	3 (3-0-6)	-
BA208	พฤติกรรมองค์กร (Organizational Behavior)	3 (3-0-6)	-
BA209	การภาษีอากร (Taxation)	3 (3-0-6)	-
BA302	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ (Business Research Methodology)	3 (3-0-6)	-
BA303	การบริหารต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ (Cost Management for Decision Making)	3 (3-0-6)	-
BA304	การจัดการการปฏิบัติการ (Operations Management)	3 (3-0-6)	-
BA402	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3 (3-0-6)	-
AC914	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	3 (3-0-6)	-
EC915	เศรษฐศาสตร์มหภาค (Macroeconomics)	3 (3-0-6)	-
EC916	เศรษฐศาสตร์จุลภาค (Microeconomics)	3 (3-0-6)	-
LW911	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3 (3-0-6)	-

รหัสวิชา รายวิชา

หน่วยกิต เงื่อนไขก่อนเรียน
(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

SC911 สถิติธุรกิจ

3 (3-0-6)

-

(Business Statistics)

- **กลุ่มวิชาเอกการจัดการ**
- **วิชาเอกบังคับการจัดการ จำนวน 36 หน่วยกิต**

รหัสวิชา รายวิชา

หน่วยกิต เงื่อนไขก่อนเรียน
(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

BM302 การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน

3 (3-0-6)

-

(Sustainable Business Development)

BM305 การเจรจาต่อรอง

3 (3-0-6)

-

(Negotiation)

BM307 ทฤษฎีองค์การและการออกแบบองค์การ

3 (3-0-6)

-

(Organizational Theory and Design)

BM308 การวางแผนและควบคุมทางธุรกิจ

3 (3-0-6)

-

(Business Planning and Control)

BM309 การบริหารการสื่อสารในองค์การ

3 (3-0-6)

-

(Organization Communication Management)

BM310 การจัดการนวัตกรรม เทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลง

3 (3-0-6)

-

(Innovation, Technology and Change Management)

BM312 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

3 (3-0-6)

-

(Management Information Systems)

BM408 การตัดสินใจและการแก้ปัญหาทางการจัดการ

3 (3-0-6)

-

(Managerial Decision Making and Problem Solving)

BM409 การบริหารโครงการ

3 (3-0-6)

-

(Project Management)

BM411 ทักษะผู้บริหาร

3 (3-0-6)

-

(Skills for Executives)

BM412 สัมมนาการจัดการ

3 (3-0-6)

-

(Seminar in Management)

BM414 การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม

3 (3-0-6)

-

(Cross-Cultural Business Management)

- **วิชาเอกเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต**

แผน ก หลักสูตรปกติ

- เลือก กลุ่มวิชาซึ่งประกอบด้วยวิชาเอกเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต
- หรือ ไม่เลือก กลุ่มวิชาแต่เลือกวิชาเอกเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต

➤ **หมวดวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไขก่อนเรียน
		(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
BM321	ทักษะเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการวางแผนทรัพยากรขององค์กร (Essential Skills for Enterprise Resource Planning: ERP)	3 (3-0-6)	-
BM322	การพัฒนาแผนธุรกิจ (Developing Business Plan)	3 (3-0-6)	-
BM421	บรรษัทภิบาล (Corporate Governance)	3 (3-0-6)	-
BM422	การจัดการองค์กรสมรรถนะสูง (Managing High-Performance Organizations)	3 (3-0-6)	-
BM423	การพัฒนาความสามารถเชิงปฏิบัติทางด้านการจัดการ (Practical Capability Development in Management)	3 (3-0-6)	-

➤ **หมวดวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (Business Modernization Management)**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไขก่อนเรียน
		(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
BM321	ทักษะเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการวางแผนทรัพยากรขององค์กร (Essential Skills for Enterprise Resource Planning: ERP)	3 (3-0-6)	-
BM323	การจัดการธุรกิจดิจิทัล (Managing Digital Business)	3 (3-0-6)	-
BM423	การพัฒนาความสามารถเชิงปฏิบัติทางด้านการจัดการ (Practical Capability Development in Management)	3 (3-0-6)	-
BM424	เทคโนโลยีใหม่สำหรับการจัดการ (Emerging Technologies for Management)	3 (3-0-6)	-
BM425	การจัดการกับองค์กรยุคใหม่ (Management and the Modern Corporation)	3 (3-0-6)	-

➤ **หมวดวิชาการจัดการเพื่อนวัตกรรม (Innovative Management)**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไขก่อนเรียน
		(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
BM324	การจัดการทีมและกลุ่มพลวัต (Team Management and Group dynamic)	3 (3-0-6)	-

BM325	ผู้ประกอบการในองค์กร (Intrapreneurship)	3 (3-0-6)	-
BM424	เทคโนโลยีใหม่สำหรับการจัดการ (Emerging Technologies for Management)	3 (3-0-6)	-
BM426	การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และ การสร้างนวัตกรรม (Development of Creativity and Creation of Innovation)	3 (3-0-6)	-
BM427	การฝึกปฏิบัติทักษะในการปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ (Interactive Skills Workshop for Business)	3 (3-0-6)	-

❖ สำหรับนักศึกษาที่ไม่เลือกกลุ่มวิชาเรียน 15 หน่วยกิต จากรายวิชาดังนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
BM311	การจัดการทุนมนุษย์ในองค์กร (Managing Human Capital in Organization)	3 (3-0-6)	-
BM326	มารยาททางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร (Business Etiquette for Executives)	3 (3-0-6)	-
BM327	การจัดการองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Management of Learning Organization)	3 (3-0-6)	-
BM407	การจัดการโดยมุ่งเน้นคุณค่า (Value Based Management)	3 (3-0-6)	-
BM413	ความท้าทายในการเป็นผู้นำ (The Leadership Challenge)	3 (3-0-6)	-
BM429	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (E-Business Management)	3 (3-0-6)	-
BM430	การจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ (Corporate Social Responsibility Management)	3 (3-0-6)	-
BM431	การประยุกต์ทฤษฎีเกมกับธุรกิจ (Applications of Game Theory to Business)	3 (3-0-6)	-
BM432	การจัดการพนักงานรุ่นใหม่ (New Generation Management)	3 (3-0-6)	-
BM433	การจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	3 (3-0-6)	-
BM434	อำนาจและการเมืองในองค์กร (Power and Politics in Organizations)	3 (3-0-6)	-
BM435	การจัดการธุรกิจครอบครัว (Family Business Management)	3 (3-0-6)	-

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไขก่อนเรียน
		(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
BM436	สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Business Environment)	3 (3-0-6)	-
BM437	การบริหารทีมงานและการแก้ปัญหา (Team Management and Problem Solving)	3 (3-0-6)	-
BM438	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการ (Computer Applications for Management)	3 (3-0-6)	-
BM439	การคิดอย่างเป็นระบบและการตัดสินใจ (Systematic Thinking and Decision Making)	3 (3-0-6)	-
BM440	บุคคลกับองค์การ (Man and Organization)	3 (3-0-6)	-
BM441	การจัดการเชิงพุทธศาสตร์ (Management in Buddhism Path)	3 (3-0-6)	-
BM442	การจัดการธุรกิจการเกษตร (Management in Agriculture Business)	3 (3-0-6)	-
BM443	การจัดการธุรกิจค้าปลีก (Management in Retail Business)	3 (3-0-6)	-
BM444	การจัดการธุรกิจบริการ (Management in Service Business)	3 (3-0-6)	-
BM445	การจัดการความรู้ (Knowledge Management)	3 (3-0-6)	-
BM446	การจัดการองค์การที่ไม่แสวงกำไร (Non-profit Organization Management)	3 (3-0-6)	-
BM447	จริยธรรมธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม (Business Ethics and Social Responsibility)	3 (3-0-6)	-
BM448	มนุษยสัมพันธ์และการบริหาร (Human Relations and Management)	3 (3-0-6)	-
BM300	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Internship)	3 (0-40-0)	-
BM800	สหกิจศึกษา (Co-operative Education)	6 (0-40-20)	-

หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต

ก. กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 48 หน่วยกิต

BA103 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6)

(Organization and Management)

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์การ องค์ประกอบและสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานขององค์การ ทักษะและหน้าที่งานทางการจัดการ กระบวนการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การขึ้นนำ และการควบคุม

BA201 หลักการตลาด 3 (3-0-6)

(Principles of Marketing)

ความหมายและความสำคัญของแนวความคิดทางการตลาดยุคใหม่ต่อภาคธุรกิจและเศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลของการตลาดต่อระบบตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งสินค้าและบริการในใจผู้บริโภค ส่วนประสมการตลาด การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในส่วนประสมทางการตลาด

BA205 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6)

(Business Finance)

บทบาท หน้าที่ และเป้าหมายของการบริหารทางการเงินของธุรกิจ การวางแผนและการตัดสินใจด้านการเงินของธุรกิจ การจัดหาเงินทุน โครงสร้างทางการเงินและต้นทุนเงินทุน การตัดสินใจลงทุน การจัดทำงบประมาณลงทุน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์ทางการเงิน นโยบายปันผล

BA206 ความเป็นผู้ประกอบการ 3 (3-0-6)

(Entrepreneurship)

แนวคิดโดยทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ การแสวงหาโอกาสและการค้นพบธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีใหม่ การแข่งขัน และโลกาภิวัตน์ที่มีต่อการประกอบธุรกิจ การประกอบธุรกิจสตาร์ทอัพ การประเมินความเสี่ยงและอุปสรรคในการประกอบธุรกิจ การระดมเงินทุนเพื่อเริ่มต้นธุรกิจ และ การเก็บเกี่ยวผลตอบแทนจากการประกอบธุรกิจ

BA207 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6)

(Quantitative Analysis for Business)

เทคนิคการตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน การโปรแกรมเชิงเส้นตรง ปัญหาการขนส่ง ปัญหาการจัดสรรงาน การวิเคราะห์โครงข่ายงาน ตัวแบบสินค้าคงเหลือ ทฤษฎีเกม ทฤษฎีการรอคอย การจำลองสถานการณ์เบื้องต้น

BA208 พฤติกรรมองค์การ 3 (3-0-6)

(Organizational Behavior)

แนวคิดทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการพฤติกรรมระดับบุคคล ได้แก่ การรับรู้ การเรียนรู้ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ค่านิยม แรงจูงใจ ความพึงพอใจในการทำงาน พฤติกรรมระดับกลุ่ม ได้แก่ ภาวะผู้นำ กลุ่ม ทีมงาน การติดต่อสื่อสาร การบริหารความขัดแย้ง อำนาจและการเมือง และ พฤติกรรมระดับองค์การ ได้แก่ โครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ

BA209 การภาษีอากร**3 (3-0-6)****(Taxation)**

ลักษณะและหลักการของภาษีอากรซึ่งรวมถึงภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีตามประมวลรัษฎากร ได้แก่ ภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยทั่วไป เช่น ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต รวมทั้งภาษีที่จัดเก็บโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

BA302 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ**3 (3-0-6)****(Business Research Methodology)**

ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการทำวิจัย วิธีการจัดทำโครงร่างของงานวิจัยและการเขียนโครงร่างงานวิจัย การวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์โดยใช้สถิติ แบบใช้พารามิเตอร์และไม่ใช้พารามิเตอร์ วิธีการเขียนรายงานและเทคนิคการนำเสนองานวิจัย

BA303 การบริหารต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ**3 (3-0-6)****(Cost Management for Decision Making)**

การนำข้อมูลทางการบัญชีมาใช้ในการวางแผน ตัดสินใจและการควบคุมการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยศึกษาถึงการจำแนกต้นทุนในรูปแบบต่างๆ แนวคิดเกี่ยวกับการบันทึกต้นทุนสินค้า การจัดสรรต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุนผสม การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การจัดทำงบกำไรขาดทุนตามวิธีต้นทุนผันแปรและต้นทุนรวม การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การจัดทำงบประมาณ การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้ต้นทุนมาตรฐาน การวัดผลการดำเนินงานตามศูนย์ความรับผิดชอบ การกำหนดราคาโอน

BA304 การจัดการการปฏิบัติการ**3 (3-0-6)****(Operations Management)**

ลักษณะและความสำคัญของการบริหารการจัดการการผลิต การพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า การออกแบบสินค้าและบริการ การตัดสินใจด้านการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การบริหารโครงการ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการด้านคุณภาพ ระบบความปลอดภัยในโรงงาน ระบบการจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง ระบบการบำรุงรักษา การวางแผนความต้องการวัตถุดิบ ตัวแบบการขนส่ง และการใช้โปรแกรมสั่งซื้อเข้าช่วยในการจัดการด้านการผลิต

BA402 การจัดการเชิงกลยุทธ์**3 (3-0-6)****(Strategic Management)**

กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งภายในและภายนอกเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ กลยุทธ์ในแต่ละระดับในองค์กร การวิเคราะห์ถึงปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์

AC914 หลักการบัญชี**3 (3-0-6)****(Principles of Accounting)**

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี แนวความคิดและวิธีการทางบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของธุรกิจให้บริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า ธุรกิจอุตสาหกรรม และวิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

EC915 เศรษฐศาสตร์มหภาค**3 (3-0-6)****(Macroeconomics)**

แนวความคิดและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์มหภาค รายได้ประชาชาติ ระบบเศรษฐกิจแบบปิดและแบบเปิด การค้าระหว่างประเทศและการเงินระหว่างประเทศ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง ปัญหาเศรษฐกิจบางประการ อาทิ เงินเฟ้อ เงินฝืด การว่างงาน และมาตรการการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

EC916 เศรษฐศาสตร์จุลภาค**3 (3-0-6)****(Microeconomics)**

แนวความคิดเกี่ยวกับอุปสงค์ อุปทานและความยืดหยุ่น การตั้งราคาผลผลิต ทฤษฎีการบริโภค ทฤษฎีการผลิต ประเภทของตลาด การประยุกต์หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาคในการตัดสินใจทางธุรกิจ

LW911 กฎหมายธุรกิจ**3 (3-0-6)****(Business Law)**

หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เรื่องบุคคล ทรัพย์สิน นิติกรรม สัญญา หนี้ ละเมิด เอกเทศ สัญญาประเภทต่างๆ และกฎหมายที่จำเป็นต้องใช้ในทางธุรกิจ รวมทั้งหลักกฎหมาย และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง อำนาจหน้าที่ การดำเนินงาน และการเลิกประกอบธุรกิจของธุรกิจรูปแบบต่างๆ โดยคำนึงถึงการมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

SC911 สถิติธุรกิจ**3 (3-0-6)****(Business Statistics)**

ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานในกรณีประชากรหนึ่งกลุ่มและประชากรสองกลุ่ม การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การทดสอบแบบไคสแควร์ และการวิเคราะห์ถดถอย

■ กลุ่มวิชาเอกการจัดการ**■ กลุ่มวิชาเอกบังคับการจัดการ 36 หน่วยกิต****BM302 การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน****3 (3-0-6)****(Sustainable Business Development)**

ศึกษาแนวคิด หลักการ และกระบวนการในการดำเนินธุรกิจที่จะนำไปสู่ทิศทางของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไร (Profit) สังคม (People) และสิ่งแวดล้อม (Planet) โดยให้ความสำคัญกับการจัดการเศรษฐกิจ การจัดการสังคม และการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล มั่นคง และยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

BM305 การเจรจาต่อรอง**3(3-0-6)****(Negotiation)**

แนวคิดของการเจรจาต่อรอง หลักเกณฑ์องค์ประกอบที่สำคัญในการเจรจาต่อรอง ศิลปะการเจรจา และ จรรยาบรรณในการเจรจาต่อรอง ยุทธวิธีและการประเมินกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง

- BM307 ทฤษฎีองค์การและการออกแบบองค์การ** **3 (3-0-6)**
(Organizational Theory and Design)
แนวคิดและวิวัฒนาการของการบริหาร เพื่อเป็นแนวทางในการบำรุงรักษาและควบคุมการใช้ทรัพยากรบุคคลให้บรรลุวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรณรูปนัยและองคกรรณรูปนัย โครงสร้างและวิธีการดำเนินงานของกรรณธุรกิจ
- BM308 การวางแผนและควบคุมทางธุรกิจ** **3 (3-0-6)**
(Business Planning and Control)
กระบวนการวางแผนและควบคุมของธุรกิจ การกำหนดเป้าหมาย การวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ การนำแผนไปใช้และการประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผน การออกแบบระบบและการควบคุมทางกลยุทธ์ เทคนิคการควบคุมกิจกรรมด้านต่างๆ ขององคกรรณ
- BM309 การบริหารการสื่อสารในองคกรรณ** **3 (3-0-6)**
(Organization Communication Management)
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององคกรรณ การจัดการทางด้านการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การติดต่อสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์ ประเภทของการติดต่อสื่อสาร การใช้เครื่องมือและเทคนิคในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนกลยุทธ์การสื่อสาร
- BM310 การจัดการนวัตกรรม เทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลง** **3 (3-0-6)**
(Innovation, Technology and Change Management)
เทคโนโลยีและนวัตกรรม การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันของธุรกิจ การสร้างและการจัดการนวัตกรรมในองคกรรณ กระบวนการนำเอาเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนากลยุทธ์ขององคกรรณ ระบบและกระบวนการเปลี่ยนแปลงองคกรรณ ตลอดจนการวิเคราะห์องคกรรณเพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม
- BM312 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร** **3 (3-0-6)**
(Management Information Systems)
แนวคิดและโครงสร้างของระบบสารสนเทศในองคกรรณ การวิเคราะห์และออกแบบการพัฒนา ระบบข้อมูล ความต้องการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารและการจัดการองค์ความรู้ การรักษาความปลอดภัยของสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงและเหมาะสมกับการบริหารองคกรรณ ทักษะการทำงานของผู้บริหาร โครงสร้าง และวัฒนธรรมองคกรรณ นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- BM408 การตัดสินใจและการแก้ปัญหาทางการจัดการ** **3 (3-0-6)**
(Managerial Decision Making and Problem Solving)
กระบวนการตัดสินใจและแก้ปัญหาในลักษณะต่างๆ โดยเน้นการใช้หลักการและวิธีการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบ การคำนวณ ควบคุม และประเมินผลการตัดสินใจ ซึ่งจะทำให้นักศึกษาสามารถเสริมสร้างทักษะและเพิ่มศักยภาพในการตัดสินใจในเชิงบริหาร

BM409 การบริหารโครงการ 3 (3-0-6)

(Project Management)

การกำหนดแผนหลักและตารางงาน การประมาณรายได้ รายจ่ายลงทุนและผลตอบแทนที่ต้องการจากโครงการ การใช้เครื่องมือในการจัดการ เป็นแนวทางในการตัดสินใจเกี่ยวกับความต้องการทรัพยากรสำหรับดำเนินงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามแผนที่กำหนดไว้ทั้งเชิงคุณภาพเชิงปริมาณและเวลา โดยใช้ต้นทุนต่ำสุด

BM411 ทักษะผู้บริหาร 3 (3-0-6)

(Skills for Executives)

การเสริมสร้างศักยภาพของผู้บริหารให้เป็นผู้หน้าที่เพียบพร้อมด้วยคุณสมบัติต่าง ๆ ที่จำเป็น โดยเน้นการเสริมสร้างทักษะระดับบุคคล และระดับกลุ่มหรือองค์กร ครอบคลุมทั้งทักษะการเข้าใจตนเองและผู้อื่น ทักษะวิเคราะห์และการแก้ปัญหา ความฉลาดทางอารมณ์ การบริหารเวลา ตลอดจนคุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหาร ทักษะการสร้างแรงจูงใจ ทักษะการมอบหมายงาน ทักษะการสร้างทีม ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ โดยเน้นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

BM412 สัมมนาการจัดการ 3 (3-0-6)

(Seminar in Management)

ฝึกฝนการแก้ปัญหาการจัดการ หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา และสัมมนาในหัวข้อที่เป็นสถานการณ์ปัจจุบัน

BM414 การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6)

(Cross - Cultural Business Management)

ลักษณะของการจัดการข้ามวัฒนธรรม การศึกษาเปรียบเทียบของวัฒนธรรมที่แตกต่างกันแล้วพัฒนาเป็นการศึกษาในเชิงลึกของวัฒนธรรมที่แตกต่าง ลักษณะของค่านิยมร่วมกันและรูปแบบของการทำงานร่วมกันในองค์กร วัฒนธรรมย่อย และวัฒนธรรมปรปักษ์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและจัดการธุรกิจได้อย่างเหมาะสมอย่างมีคุณธรรม

▪ **วิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต**

BM311 การจัดการทุนมนุษย์ในองค์กร 3 (3-0-6)

(Managing Human Capital in Organization)

แนวความคิดของการจัดการทุนมนุษย์ในองค์กร ความสำคัญของการจัดการทุนมนุษย์ที่มีต่อการดำเนินงานขององค์กร นโยบายและความรับผิดชอบหน้าที่การบริหารทุนมนุษย์ในองค์กร จริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนหน้าที่การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร

BM321 ทักษะเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร 3 (3-0-6)

(Essential Skills for Enterprise Resource Planning: ERP)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) ระบบ ERP กับการบรรลุกลยุทธ์ขององค์กร ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการ ERP ส่วนประกอบหลักของระบบและการปรับใช้ให้เข้ากับกระบวนการทำงานของธุรกิจ

- BM322 การพัฒนาแผนธุรกิจ** **3 (3-0-6)**
(Developing Business Plan)
พัฒนาทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้องในการสร้างความคิดใหม่ในการดำเนินธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของความคิด การสร้างแบบจำลองทางธุรกิจจากความคิด และ การสร้างการนำเสนอแผนงานทางธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ
- BM323 การจัดการธุรกิจดิจิทัล** **3 (3-0-6)**
(Managing Digital Business)
สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน อิทธิพลของอินเทอร์เน็ต ห่วงต่อบุคคลและองค์กร การใช้เทคโนโลยีด้านดิจิทัล เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน การตระหนักถึงทรัพย์สินทางปัญญา ธุรกรรมทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัล
- BM324 การจัดการทีมและกลุ่มพลวัต** **3 (3-0-6)**
(Team Management and Group dynamic)
พัฒนาทักษะในการนำและให้คำปรึกษาสำหรับทีมในองค์กร โดยใช้ความเข้าใจในแนวคิดเรื่องกลุ่มและทีม และทักษะด้านพฤติกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้ทีมเกิดประสิทธิผล การเรียนการสอนจะเป็นการเรียนเชิงปฏิบัติการ การให้ความเห็นสะท้อนกลับ การโค้ช การจำลองสถานการณ์ การสังเกตการณ์จากสถานการณ์จริงและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ตลอดจนสามารถเสนอแนวทางจัดการกับทีมได้
- BM325 ผู้ประกอบการในองค์กร** **3 (3-0-6)**
(Intrapreneurship)
การพัฒนาศักยภาพภายในให้เป็นผู้ประกอบการในองค์กร กลุ่มอิทธิพลและการเมืองในองค์กรที่มีผลต่อการเป็นผู้ประกอบการในองค์กร การบริหารทรัพยากรในองค์กรและ การบริหารความซับซ้อนของกระบวนการทำงาน เพื่อส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการในองค์กร
- BM326 มารยาททางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร** **3(3-0-6)**
(Business Etiquette for Executives)
การพัฒนาศักยภาพและความเป็นผู้บริหาร การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีสำหรับผู้บริหาร มารยาทในการสื่อสาร การสร้างเครือข่ายทางสังคม การร่วมงานสังคมและสังสรรค์ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ การแต่งกาย และการให้สัมภาษณ์ เพื่อสร้างความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
- BM327 การจัดการองค์การแห่งการเรียนรู้** **3(3-0-6)**
(Management of Learning Organization)
ความสำคัญขององค์การแห่งการเรียนรู้ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในองค์กร การแสวงหาความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กร ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ค่านิยมทางวัฒนธรรม การมอบหมายอำนาจของผู้บริหาร เป็นต้น
- BM407 การจัดการโดยมุ่งเน้นคุณค่า** **3(3-0-6)**
(Value Based Management)
แนวคิดและมุมมองเกี่ยวกับการจัดการโดยมุ่งเน้นคุณค่า การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายธุรกิจให้สอดคล้องกับการสร้างคุณค่า บทบาทการเป็นผู้นำที่มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าให้กับองค์กรและผู้เกี่ยวข้อง การทำความเข้าใจกับกลไกทางการบริหารที่จะสร้างคุณค่าให้กับธุรกิจ ตลอดจนการศึกษาปัญหาและอุปสรรคในมุมมองที่เกี่ยวข้องกับการสร้างคุณค่าให้ธุรกิจอย่างมีคุณธรรม

- BM413 ความท้าทายในการเป็นผู้นำ** **3(3-0-6)**
(The Leadership Challenge)
 ลักษณะของความเป็นผู้นำทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ความสำคัญผู้นำที่มีต่อองค์กร การประเมินความเป็นผู้นำของตนเอง ภาวะผู้นำตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ การสร้างแผนสำหรับการพัฒนาความเป็นผู้นำส่วนบุคคล จรรยาบรรณในการเป็นผู้นำในภาวะการณ์ที่แปรเปลี่ยน
- BM421 บรรษัทภิบาล** **3 (3-0-6)**
(Corporate governance)
 ธรรมนูญขององค์กร และจริยธรรมทางธุรกิจ องค์กรประกอบของธรรมนูญองค์กร ปัญหาความขัดแย้ง และปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมให้เกิดธรรมนูญองค์กร โดยใช้แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องนำมาวิเคราะห์กับกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงในองค์กร
- BM422 การจัดการองค์กรสมรรถนะสูง** **3 (3-0-6)**
(Managing High-Performance Organizations)
 บทบาทหน้าที่ผู้บริหารในองค์กรสมรรถนะสูง วิสัยทัศน์ผู้นำและภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง กระบวนการตัดสินใจและกระจายอำนาจให้กับบุคลากร การโน้มน้าวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รูปแบบองค์กรใหม่ และการออกแบบองค์กรเพื่อความยืดหยุ่นและเพิ่มนวัตกรรมในองค์กรรูปแบบองค์กรใหม่
- BM423 การพัฒนาความสามารถเชิงปฏิบัติทางการจัดการ** **3 (3-0-6)**
(Practical Capability Development in Management)
 การพัฒนาความรู้ความสามารถและประสบการณ์การทำงานจริงเพื่อเตรียมตัวก้าวสู่การเป็นปฏิบัติงาน โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ ฝึกฝน อบรมและปฏิบัติงานจริงกับหน่วยงาน ที่นักศึกษาสนใจ และสาขาวิชาเห็นชอบ เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจถึงสภาพความเป็นจริงของการทำงาน และนำมาเปรียบเทียบกับหลักวิชาที่ได้ศึกษามา ซึ่งจะเป็นการเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์และความสามารถ ซึ่งจะเป็ประโยชน์อย่างยิ่งต่อการทำงานในอนาคต
- BM424 เทคโนโลยีใหม่สำหรับการจัดการ** **3 (3-0-6)**
(Emerging Technologies for Management)
 การนำเทคโนโลยีใหม่มาประยุกต์กับการบริหารเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทั้งภายในองค์กร การแสวงหาโอกาสใหม่ ๆ ขององค์กร ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทางด้านเทคนิค และประเด็นทางจริยธรรม
- BM425 การจัดการกับองค์กรยุคใหม่** **3 (3-0-6)**
(Management and the Modern Corporation)
 แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการจัดการองค์กรยุคใหม่ การติดตามและประเมินองค์ความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารในปัจจุบัน การจัดการองค์กรภายใต้บริบทสมัยใหม่ ประเด็นปัจจุบันทางการจัดการและการประยุกต์ใช้แนวคิดใหม่ในการจัดการองค์กร
- BM426 การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และการสร้างนวัตกรรม** **3 (3-0-6)**
(Development of Creativity and Creation of Innovation)
 แนวคิดการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ กลไกการสร้างนวัตกรรมจากความคิดสร้างสรรค์ การคุ้มครองความคิดสร้างสรรค์ และ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการสร้างนวัตกรรม

BM427 การฝึกปฏิบัติทักษะในการปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ**3 (3-0-6)****(Interactive Skills Workshop for Business)**

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับทักษะการปฏิสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทีม ในการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิสัมพันธ์ การเพิ่มประสิทธิภาพและการปรับปรุงทักษะการปฏิสัมพันธ์

BM429 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์**3(3-0-6)****(E-Business Management)**

แนวคิดและแบบจำลองการดำเนินธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ความแตกต่างระหว่างการดำเนินธุรกิจแบบเดิมกับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาแนวคิดและทักษะในการดำเนินธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การใช้แอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่อออนไลน์ การค้าผ่านระบบสังคมออนไลน์ และ ระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์เป็นต้น

BM430 การจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ**3(3-0-6)****(Corporate Social Responsibility Management)**

แนวคิด หลักการ วิธีการในการดำเนินกระบวนการทางธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้หลักธรรมาภิบาลทางธุรกิจ มีการดำเนินงานที่โปร่งใส มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ ประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการพัฒนาชุมชนทั้งใกล้และไกลให้เข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้คนในชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองและเป็นที่พึ่งแก่ผู้อื่นได้อย่างยั่งยืน เพื่อให้องค์การธุรกิจได้เข้ามามีบทบาทหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน

BM431 การประยุกต์ทฤษฎีเกมกับธุรกิจ**3(3-0-6)****(Applications of Game Theory to Business)**

ทฤษฎีเกมกับการศึกษาสภาพแวดล้อมทางกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ การพัฒนาทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์ที่ซับซ้อน การฝึกทักษะการค้นหาและแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ การใช้เทคนิคและแนวคิดทฤษฎีเกมที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจทางธุรกิจ

BM432 การจัดการพนักงานรุ่นใหม่**3(3-0-6)****(New Generation Management)**

เรียนรู้คุณลักษณะ พฤติกรรม และความแตกต่างของคนในเจนเนอเรชันต่างๆ ศึกษาถึงโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร บทบาทของผู้นำองค์กรในการจัดการช่องว่างระหว่างวัย เพื่อสามารถรับมือและบริหารความแตกต่างในด้านต่างๆ ได้แก่ รูปแบบการทำงาน การมอบหมายงาน การติดต่อสื่อสาร และกระบวนการจูงใจในการทำงานให้สอดคล้องกับคุณลักษณะ และพฤติกรรมของคนแต่ละเจนเนอเรชัน

BM433 การจัดการความเสี่ยง**3(3-0-6)****(Risk Management)**

ศึกษาถึงปัจจัยหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในองค์กร การจำแนกประเภทของความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบ และการสูญเสียโอกาสจากความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง บทบาทของผู้นำองค์กรในการบริหารความเสี่ยงตามหลักมาตรฐานสากล

BM434 อำนาจและการเมืองในองค์กร**3(3-0-6)****(Power and Politics in Organizations)**

การใช้อำนาจในองค์กร การสร้างอิทธิพลต่อผู้อื่น และทักษะในการเข้าใจเพื่อที่จะสามารถเข้าใจ วิเคราะห์และใช้อำนาจอำนาจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ข้อดีข้อเสียของอำนาจและการใช้การเมืองในที่ทำงาน ตลอดจนรับมือกับคนที่มีอำนาจเหนือกว่า โดยเรียนรู้ในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น การสร้างอิทธิพล การกล่าวนำเสนอความคิดของตนเองให้ผู้อื่นยอมรับ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การสร้างเครือข่าย ความขัดแย้ง และการรับมือกับผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

BM435 การจัดการธุรกิจครอบครัว**3(3-0-6)****(Family Business Management)**

ภาพรวมของธุรกิจครอบครัว โอกาสและความท้าทายที่ธุรกิจนี้ต้องเผชิญ เข้าใจเป้าหมาย กลยุทธ์ และความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและสิ่งแวดล้อมที่เฉพาะธุรกิจประเภทนี้ ตลอดจนศึกษาความเสี่ยงและวิธีที่ช่วยให้ธุรกิจครอบครัวสามารถขยายธุรกิจหรือทางเลือกอื่น ๆ สำหรับธุรกิจนี้ นอกจากการที่ครอบครัวเป็นเจ้าของธุรกิจเพียงกลุ่มเดียว

BM436 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ**3(3-0-6)****(Business Environment)**

บทบาทและความรับผิดชอบของธุรกิจในสังคมอิทธิพลของสภาวะแวดล้อมทางด้านประวัติศาสตร์สังคม การเมือง เศรษฐกิจ ฯลฯ ที่มีต่อธุรกิจ การปรับตัวของธุรกิจให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมเหล่านี้ ความสัมพันธ์ระหว่างภารกิจหลักของธุรกิจ (Major Function Areas)

BM437 การบริหารทีมงานและการแก้ปัญหา**3(3-0-6)****(Team Management and Problem Solving)**

แนวคิดและวิธีการต่างๆ ในการสร้างทีมงานให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนศึกษาถึงกลยุทธ์การจัดการทีมงานทั้งในด้านการจัดการในทีมงาน การประสานงาน การสร้างความสมดุลในทีมงาน การพัฒนาทีมงาน การแก้ปัญหาคความขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากการทำงานร่วมกันให้เป็นไปอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบเพื่อให้การแก้ปัญหามีการตัดสินใจที่ดีมีคุณภาพ

BM438 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการ**3(2-2-5)****(Computer Applications for Management)**

พัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อการจัดการในองค์กรและประยุกต์ใช้งานด้านต่าง ๆ เช่น งานด้านเอกสาร (MS Word) งานด้านการคำนวณ (MS Excel) และงานด้านนำเสนอข้อมูล (MS PowerPoint)

BM439 การคิดอย่างเป็นระบบและการตัดสินใจ**3(3-0-6)****(Systematic Thinking and Decision Making)**

การเสริมสร้างทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ การจัดกลุ่มและระเบียบข้อมูล เพื่อความเข้าใจประเด็นปัญหาและการพิจารณาทางเลือกต่าง ๆ ในการดำเนินงานอย่างมีหลักเกณฑ์ อันเป็นหัวใจสำคัญของการทำงานที่มีเหตุผล และสามารถอธิบายให้ผู้ร่วมงานเข้าใจได้ อันจะนำไปสู่ความมีประสิทธิภาพ

BM440 บุคคลกับองค์กร**3(3-0-6)****(Man and Organization)**

จิตวิทยาการเรียนรู้ การรับรู้ค่านิยม ทักษะคติ บุคลิกภาพเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างระบบย่อยต่างๆในการจัดการให้สอดคล้องกับการสร้างทัศนคติและความรู้สึกในการมีส่วนร่วมร่วมกับองค์กรของบุคลากรภายในองค์กร

BM441 การจัดการเชิงพุทธศาสตร์**3(3-0-6)****(Management in Buddhism Path)**

แนวคิดและคำสอนของพุทธศาสนาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการจัดการสมัยใหม่ ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้ประกอบการ การวางแผนธุรกิจอย่างมีจริยธรรม แนวคิดการประกอบสัมมาชีพที่ไม่ขัดทั้งทางโลกและทางธรรม ได้แก่ การบริหารความคิดตามหลักสติปัญญา การบริหารตามหลักพรหมวิหารสี่ การคิดแบบเหตุปัจจัยตามหลักอภิปัจจยตา การกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปัจจุบันตามหลักทฤษฎีภูมิทัศน์ การมองแนวทางในอนาคตตามหลักสัมปราชัยกัตถประโยชน์ โดยใช้พุทธประวัติประกอบ

BM442 การจัดการธุรกิจการเกษตร**3(3-0-6)****(Management in Agriculture Business)**

แนวคิดในการวางแผน การจัดองค์กร การควบคุมและการประเมินผล การควบคุมและการประเมินในการดำเนินธุรกิจด้านเกษตร ได้แก่ พันธุ์ที่เหมาะสมในการเพาะปลูก สภาพดินฟ้าอากาศ การรวมกลุ่มของเกษตรกรหรือธุรกิจการเกษตร การวางแผนการผลิต รูปแบบของการจัดจำหน่าย และวิธีการชำระเงิน รวมทั้งนโยบายภาครัฐที่ส่งผลต่อการดำเนินงานและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจของธุรกิจการเกษตรที่มีชื่อเสียง

BM443 การจัดการธุรกิจค้าปลีก**3(3-0-6)****(Management in Retail Business)**

แนวคิดในการวางแผน การจัดองค์กร การควบคุมและการประเมินผลในธุรกิจค้าปลีก การวางแผนธุรกิจ การจัดโครงสร้างองค์กร การบริหารการกระจายสินค้า การบริหารสินค้าคงคลัง รูปแบบการชำระเงินต่าง ๆ เป็นต้น รวมทั้งนโยบายภาครัฐและการเปิดเสรีการค้าปลีกขององค์การการค้าโลกที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจค้าปลีกของไทยในปัจจุบัน

BM444 การจัดการธุรกิจบริการ**3(3-0-6)****(Management in Service Business)**

แนวคิดและเครื่องมือในการจัดการและการบริหารธุรกิจ การวางแผน การจัดโครงสร้างองค์กร การฝึกอบรมพนักงาน รูปแบบการบริหารงานที่นิยมในปัจจุบัน รวมทั้งผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อมของการเปิดเสรีการค้าบริการขององค์การการค้าโลก

BM445 การจัดการความรู้**3(3-0-6)****(Knowledge Management)**

แนวความคิดและทฤษฎีการจัดการความรู้ ลักษณะของความรู้ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดการจัดการความรู้ในองค์การ กระบวนการของการจัดการความรู้ในองค์การและประโยชน์ของการจัดการความรู้ที่มีต่อองค์การ

BM446 การจัดการองค์กรที่ไม่แสวงกำไร**3(3-0-6)****(Non-profit Organization Management)**

หลักการภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ มุมมองของจรรยาบรรณเกี่ยวกับการบริหารจัดการและภาวะผู้นำในองค์กรที่ไม่แสวงกำไร วิวัฒนาการขององค์กรที่ไม่แสวงกำไร การมีอยู่ขององค์กรที่ไม่แสวงกำไร ลักษณะเฉพาะที่สร้างความแตกต่างขององค์กรที่ไม่แสวงกำไร โครงสร้างขององค์กรที่ไม่แสวงกำไร และประเด็นปัจจุบัน ที่สำคัญต่อการตัดสินใจในการดำเนินงานขององค์กรไม่แสวงกำไร

BM447 จริยธรรมธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม**3(3-0-6)****(Business Ethics and Social Responsibility)**

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การศึกษากรณีศึกษาด้านจริยธรรมธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจที่ควรมีต่อสังคม ในด้านสิ่งแวดล้อม ลูกค้า พนักงาน และผู้ลงทุน รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

BM448 มนุษยสัมพันธ์และการบริหาร**3(3-0-6)****(Human Relations and Management)**

การนำมนุษยสัมพันธ์มาใช้ในการบริหารงานในองค์กรเพื่อให้การบริหารงานประสบความสำเร็จโดยศึกษาถึงแนวทางในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น ทั้งผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานหรือลูกค้า ด้วยการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้มีบุคลิกภาพที่ดีและมีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่นที่เหมาะสม

BM300 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**3 (0-40-0)****(Internship)**

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ ในสถาน ประกอบการในภาครัฐหรือเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของสถานประกอบการ อาจารย์นิเทศ และอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานทางด้านจัดการ

BM800 สหกิจศึกษา**6 (0-40-20)****(Co-operative Education)**

การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างมีระบบ ตามสาขาวิชาที่ศึกษาเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ในฐานะพนักงานชั่วคราว นักศึกษาจะต้องเข้ารับการเตรียมความพร้อมทั้งทางด้านวิชาการ และการปฏิบัติตนในสังคมการทำงาน รวมทั้งดำเนินการตามขั้นตอนของสหกิจศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การปฏิบัติงานและการประเมินผลอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาของสาขาวิชา และพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมาย